##### Управление финансов

##### Администрации Верхнекетского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  19 октября 2022 г. | р.п. Белый ЯрВерхнекетского районаТомской области | № 37-од |

**Об утверждении Положения о системе** **управления охраной труда в Управлении финансов** **Администрации Верхнекетского района** |

В соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района, ведущего специалиста бюджетного отдела Вайтекунас Екатерину Ромальдовну.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов- начальника бюджетного отдела Молиборскую Н.Н.

Начальник Управления финансов С.А. Бурган

С приказом ознакомлены: (подпись, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом Управления финансов

 Администрации

 Верхнекетского района

 № 37-од от 19 октября 2022г.

Мотивированное мнение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива от 19.10.2022 учтено.

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района**

**1. Общие положения**

1. Положение о системе управления охраной труда в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

* разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
* ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
* ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Управлении финансов Администрации Верхнекетского района (далее- Управление финансов), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

* организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
* мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
* документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Управления финансов. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Управления финансов, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Управления финансов и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации Верхнекетского района, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает Глава Верхнекетского района.

**2. Политика в области охраны труда**

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Управления финансов, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Управления финансов в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Управлении финансов обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

14. Управление финансов гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии Управления финансов намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

* проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
* обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
* обучение в области охраны труда;
* внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
* обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Управления финансов в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

**3. Разработка и внедрение СУОТ**

18. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается начальником Управления финансов. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

20. Начальник Управления финансов является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации Верхнекетского района, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В Управлении финансов устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

24. Уровни управления охраной труда:

1. в Управлении финансов в целом - уровень управления "А";
2. в структурном подразделении - уровень управления "Б".

25. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1. Управления финансов в лице начальника Управления финансов;

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1. начальников отделов;
2. специалиста, ответственного за организацию работ по охране труда;
3. иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

**1) Управления финансов в лице начальника Управления финансов** - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

**2) начальники отделов:**

* обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
* организация подготовки по охране труда;
* разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
* участие в организации управления профессиональными рисками;
* обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
* участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
* информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
* обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста, ответственного за организацию работ по охране труда;
* приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
* принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

**3) специалист, ответственный за организацию по охране труда:**

* координация всех направлений функционирования СУОТ;
* разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает начальник Управления финансов;
* обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда;
* мониторинг состояния условий и охраны труда;
* разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
* участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
* оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;
* участие в управлении профессиональными рисками;
* участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

**4) иные работники:**

* соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
* информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
* извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
* соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**4. Планирование СУОТ**

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.

29. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. Основными рисками в Управлении финансов являются:

1) недостаточная освещенность в рабочей зоне;

2) порезы частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

3) электрический ток;

31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Управления финансов.

32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

33. План мероприятий утверждается начальником Управления финансов.

34. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1. перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2. ожидаемый результат каждого мероприятия;
3. срок реализации мероприятия;
4. лица, ответственные за реализацию мероприятия;
5. выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

* нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
* условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
* бизнес-процессов.

36. Целями в области охраны труда в Управлении финансов в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

37. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

38. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

* к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
* отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
* достижению показателей улучшения условий труда.

39. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

**5. Обеспечение функционирования СУОТ**

40. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

41. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

42. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

* подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
* непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

43. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

* о политике и целях Управления финансов в области охраны труда;
* системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
* ответственности за нарушение указанных требований;
* результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
* опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

44. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

**6. Функционирование СУОТ**

45. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Управлении финансов, являются:

1. специальная оценка условий труда;
2. оценка профессиональных рисков;
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. проведение обучения работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10. обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14. обеспечение социального страхования работников;
15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
16. реагирование на аварийные ситуации;
17. реагирование на несчастные случаи;
18. реагирование на профессиональные заболевания.

46. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Управления финансов устанавливается следующий перечень процессов:

* процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
* процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);
* группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);
* процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

47. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1. планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2. контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
3. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4. управление документами СУОТ;
5. информирование работников, взаимодействие с ними;
6. распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

48. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

49. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной начальником Управления финансов.

**7. Оценка результатов деятельности**

50. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

51. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1. контроль состояния рабочего места, оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
2. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5. контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

52. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

53. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

54. В Управлении финансов составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

55. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1. достижение целей в области охраны труда;
2. способность СУОТ, действующей в Управлении финансов, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
3. эффективность действий на всех уровнях управления;
4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
7. полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
8. необходимость выработки корректирующих мер.

56. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

* абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
* относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
* качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

57. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**8. Улучшение функционирования СУОТ**

58. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Управлении финансов при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

59. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

* разработка;
* формирование;
* планирование;
* внедрение;
* контроль.

60. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются начальником Управления финансов.

61. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

62. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

63. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.